

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «ГДМ «Октябрь»



Д.В. Самойлова

«23» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ИХ ОКАЗАНИЯ В МУ «ГДМ «ОКТЯБРЬ»

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением «Городской Дворец молодежи «Октябрь» (далее по тексту - «Учреждение»), расширения перечня и увеличения объемов платных услуг, привлечения средств в бюджет «Учреждения» из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы «Учреждения», повышения оплаты труда работников «Учреждения» и регламентирует порядок предоставления платных

услуг в сфере культуры.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

«Потребитель» - физические или юридические лица, получающие платные услуги в «Учреждении»;

«Исполнитель» - «Учреждение», оказывающее платные услуги населению;

«Платные услуги» - оказываемые «Учреждением» услуги, гарантированные «Потребителю» действующим законодательством, за соответствующую плату.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках выполнения муниципального задания, финансируемого из средств бюджетов всех уровней.

1.5. Средства, полученные «Учреждением» от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования.

Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЕМ» ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. «Учреждение» имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом «Учреждения», служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. Оказание платных услуг производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании платных услуг физическим лицам «Учреждение», наряду с другими правовыми актами, руководствуется Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

«Учреждение» обязано предоставлять «Потребителю» необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о месте нахождения «Учреждения» (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;

- прейскуранты на платные услуги;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- порядок и формы оплаты «Потребителем» услуг;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий «Потребителей».

2.3. «Учреждение», на основании приказа директора «Учреждения» об организации работы по оказанию платных услуг, самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

Перечень платных услуг разрабатывается «Учреждением» самостоятельно в соответствии со своим Уставом и «ОК 029-2014 Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст.), «ОК 034-2014 Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст.).

2.4. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы «Учреждения», не допускается ухудшение доступности и качества муниципальных услуг, гарантированных «Потребителю» действующим законодательством.

2.5. Руководство деятельностью «Учреждения» по оказанию платных услуг осуществляет директор «Учреждения», который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Договор на предоставление платных услуг заключается в соответствии с

требованиями действующего законодательства и должен содержать условия и сроки оказания услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. При расчетах с «Потребителем» за предоставленные платные услуги «Исполнитель» руководствуется договором на предоставление платных услуг, действующим порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.8. «Учреждение» обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно: по основной деятельности и по платным услугам.

2.9. Не допускается оказание «Учреждением» платных услуг за счет бюджетных ассигнований.

Раздел 3. ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При формировании городского бюджета на очередной финансовый год «Учреждение» прогнозирует объемы и доходы, полученные им от оказания платных услуг, и направляет указанные сведения в департамент культуры и туризма администрации города Липецка.

3.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых «Учреждением», является План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный департаментом культуры и туризма администрации города Липецка.

Раздел 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

4. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, «Учреждение» устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с департаментом культуры и туризма администрации города Липецка.

По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года,

куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых установлена бюджетной классификацией Российской Федерации.

Цена на услуги рассчитывается на основании:

- фактической себестоимости работы (услуги);
- уровня потребительского спроса на услугу и конкурентоспособности «Учреждения», оказывающего данную услугу;
- прогноза объемов по реализации услуги;
- рентабельности, уникальности самих услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.).

Раздел 5. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Оплата за оказываемые «Учреждением» услуги осуществляется в наличной или безналичной форме в соответствии с договором о возмездном оказании услуг, заключаемом между «Исполнителем» и «Потребителем». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, либо по счету через учреждения банка с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

5.2. Расходование средств, полученных «Учреждением» от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», утвержденным департаментом культуры и туризма администрации города Липецка и «Положением о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход», согласованным с департаментом культуры и туризма администрации города Липецка.

Раздел 6. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «ИСПОЛНИТЕЛЯ» И «ПОТРЕБИТЕЛЯ» ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. «Исполнитель» имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать от Учредителя информацию о нормах и правилах оказания услуг;
- получать компенсацию от «Потребителя» в случае порчи имущества «Исполнителя».

6.2. «Исполнитель» платных услуг обязан:

- в соответствии с требованиями ст. 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» бесплатно обеспечить «Потребителя» необходимой и достоверной информацией о платных услугах, которая должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать: сведения о наименовании «Учреждения», о его месте нахождения (месте государственной регистрации); при наличии лицензии, сведения о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию; сведения о режиме работы «Учреждения»; перечень платных услуг с указанием их стоимости; условия предоставления этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий «Потребителей»; перечень оказываемых «Учреждением» услуг; иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством Российской Федерации;
- не навязывать «Потребителю» предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать предоставление одних услуг обязательным приобретением других;
- заключить договор с «Потребителем» на оказание платных услуг (в случае необходимости заключения такого договора);
- обеспечивать оказание платных услуг в помещении, соответствующем требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг;

- разрабатывать цены на услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- разрабатывать План финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- расходовать денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, согласно утвержденному Плану финансово—хозяйственной деятельности и принятому в «Учреждении» Положению.

6.3. «Потребитель» платных услуг имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- выбирать исполнителей услуг;

- требовать от «Исполнителя» качественного выполнения услуг;

- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

- на безопасность услуги.

6.4. «Потребитель» платных услуг обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу «Исполнителя»;

- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Потребитель» услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между «Потребителем» и «Исполнителем», разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Персональную ответственность за расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несёт руководитель «Исполнителя».

Раздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг «Учреждением», соблюдением дисциплины цен (тарифов), в пределах своей компетенции осуществляют подразделения администрации города Липецка и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и органами местного самоуправления возложены данные функции.